



MEMO
BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROFESIONALISME
IBU PEJABAT PENJARA MALAYSIA

Kepada : Pengarah-Pengarah Bahagian
Pengarah-Pengarah Penjara Negeri
Pengarah-Pengarah Institusi Penjara
Pengarah / Komandan Institusi Latihan Penjara Malaysia

Daripada : Pengarah Pembangunan Profesionalisme

Salinan : Komisioner Jeneral Penjara
Timbalan Komisioner Jeneral Penjara (Keselamatan & Koreksional)
Timbalan Komisioner Jeneral Penjara (Pengurusan)
Timbalan Komisioner Jeneral Penjara (Pemasyarakatan)

Ruj. Kami : PRIDE.BPP.500-6/1/9Jld.2 (65)

Tarikh : 23 Februari 2024

Perkara : **MAKLUMAN SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN**
SUBJEK JABATAN TERKINI BAGI TUJUAN PENGESAHAN DALAM
PERKHIDMATAN DAN PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

YBhg. Datuk / Dato' / Tuan / Puan

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk dan berkaitan.

2. Dimaklumkan bahawa, Penal Peperiksaan Perkhidmatan Penjara Malaysia Tahun 2024 telah menyemak seterusnya memperakui Sukatan Peperiksaan Perkhidmatan Jabatan bagi tujuan Pengesahan Dalam Perkhidmatan (PDP) pegawai / anggota lantikan baharu dan Peningkatan Secara Lantikan (PSL) pegawai-pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan.

3. Bersama-sama ini disertakan sukatan peperiksaan tersebut untuk perhatian dan makluman pihak YBhg. Datuk / Dato' / Tuan / Puan. Paparan sukatan peperiksaan ini juga boleh dimuat naik dari portal jabatan. Sukatan ini berkuatkuasa mulai **1 Januari 2024** dan sebarang perubahan ke atasnya akan dimaklumkan oleh bahagian ini dari masa ke semasa.

Sekian dimaklumkan, terima kasih.


(TKP MOHAMAD ROSIDEK BIN MUSA)

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN
SUBJEK JABATAN
GRED KA29 HINGGA KA41**

**UNIT KOMPETENSI
BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROFESIONALISME
IBU PEJABAT PENJARA MALAYSIA
KAJANG-SEMENYIH BYPASS
43000 KAJANG, SELANGOR
MALAYSIA**

SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN

SUBJEK JABATAN

GED KA29 HINGGA KA41

1. **Tarikh Sukatan Peperiksaan Dikuatkuasakan Oleh Panel Peperiksaan Jabatan** : 1 Januari 2024
2. **Matlamat Sukatan** : Bagi membolehkan pegawai-pegawai mengetahui, memahami serta menguatkuasakan undang-undang dan peraturan-peraturan berkaitan pentadbiran institusi pemenjaraan, pengoperasian penjara dan tanggungjawab sebagai seorang Penolong dan Penguasa Penjara.
3. **Tujuan Peperiksaan** : Untuk pengesahan dalam perkhidmatan pegawai-pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred KA41 serta Kumpulan Pelaksana di Gred KA29 hingga Gred KA40 yang dilantik :
 - i. Secara terus; atau
 - ii. Melalui Peningkatan Secara Lantikan (PSL).
4. **Pegawai Yang Layak Menduduki Peperiksaan** : Pegawai-pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred KA41 serta Kumpulan Pelaksana Gred KA29 hingga Gred KA40 yang masih **BELUM DISAHKAN DALAM PERKHIDMATAN MELIPUTI CALON-CALON PEPERIKSAAN KHAS (KPSL GRED KA32/38/40 KE GRED KA41)** seperti mana yang disyaratkan dalam perkhidmatan bagi sesuatu lantikan :
 - i. Secara terus; atau
 - ii. Melalui Peningkatan Secara Lantikan (PSL).

5. **Sukatan Peperiksaan:**

Soalan-soalan peperiksaan berkenaan pelaksanaan dasar dan peranan jabatan dalam pengurusan keselamatan, pengurusan penahanan, pelaksanaan hukuman, program-program pemulihan dan rawatan serta pengurusan layanan ke atas banduan. Tidak terkecuali tanggungjawab sebagai ketua unit dalam menyelaraskan semua bentuk pengurusan atau pengoperasian penjara selaras dengan undang-undang dan peraturan yang telah diperuntukkan.

5.1 Akta Penjara 1995 (Akta 537)

Bahagian 1	:	Permulaan.
Bahagian 2	:	Penubuhan dan Pentadbiran.
Bahagian 3	:	Pegawai.
Bahagian 4	:	Jagaan dan Pengalihan Banduan.
Bahagian 4A	:	Parol.
Bahagian 5	:	Pekerjaan dan Tatatertib Penjara.
Bahagian 6	:	Kesalahan.
Bahagian 7	:	Kumpulan Wang Hadiah Pegawai Penjara.
Bahagian 8	:	AM.

5.2 Peraturan-Peraturan Penjara 2000

Bahagian 1	:	Permulaan.
Bahagian 2	:	Penempatan.
Bahagian 3	:	Penerimaan Masuk, Pembebasan, Pengalihan dan Jagaan Selamat Banduan.
Bahagian 4	:	Pengkategorian Banduan.
Bahagian 5	:	Sistem Peringkat Progresif.
Bahagian 6	:	Sistem Remitan.
Bahagian 7	:	Pemerlakuan Banduan.
Bahagian 8	:	Pekerjaan Banduan.
Bahagian 9	:	Skim Pendapatan.
Bahagian 10	:	Surat dan Lawatan Kepada Banduan.
Bahagian 11	:	Petisyen dan Aduan.
Bahagian 12	:	Kesalahan, Hukuman dan Pembelengguan.
Bahagian 13	:	Kelarian.
Bahagian 14	:	Ajaran Agama dan Pendidikan.
Bahagian 15	:	Pendidikan dan Kebajikan Am.
Bahagian 16	:	Perayu.
Bahagian 17	:	Banduan Yang Belum Disabitkan.
Bahagian 18	:	Banduan Di Bawah Hukuman Mati.
Bahagian 19	:	Lembaga Hakim Pelawat.

- Bahagian 20 : Bantuan Kepada Banduan Selepas Dibebaskan dan Menolong Mereka Setelah Dibebaskan.
- Bahagian 21 : Tugas-Tugas Komisioner Jeneral, dll.
Penggali I - Komisioner Jeneral.
Penggali II - Pegawai Yang Menjaga.
Penggali V - Pegawai Penjara.

5.3 Buku Bimbingan Penjara

- Bab 1 : Pengenalan Jabatan Penjara Malaysia.
- Bab 2 : Tugas dan Tanggungjawab Pegawai Penjara.
- Bab 3 : Pengurusan Keselamatan Penjara.
- Bab 4 : Pengurusan Penahanan Banduan.
Prosedur Pengiraan Remitan.
Kiraan Hukuman (Asas).
Hukuman Jalan Serentak.
Hukuman Jalan Berasingan.
Hukuman Sebahagian Serentak.
- Bab 5 : Pengurusan Layanan Banduan.
- Bab 6 : Pengurusan Pemulihan.
- Bab 7 : Pengurusan Parol, dan Perkhidmatan Komuniti.
- Bab 8 : Pengurusan Pemindahan Antarabangsa Banduan.

5.4 Perintah Tetap Komisioner Jeneral Penjara

Perintah-perintah Tetap Komisioner Jeneral Penjara "K" (Dasar Kepenjaraan).
Perintah-perintah Tetap Komisioner Jeneral Penjara "E" (Keselamatan).
Perintah-perintah Tetap Komisioner Jeneral Penjara "F" (Pemulihan).
Perintah-perintah Tetap Komisioner Jeneral Penjara "P" (Parol).
Perintah-perintah Tetap Komisioner Jeneral Penjara "R" (Agama & Kaunseling).
Paling dominan dengan tugas hakiki termasuk pindaan-pindaan terkini.

5.5 Umum

- Disiplin : Perkasa Diri Tegak Berbakti.
- Integriti : Kod Etika Pegawai Penjara.
- Isu-isu dan cabaran masakini Penjara Malaysia.

6. **Soalan / Masa** : **Bahagian A - 40 Soalan (Aneka Pilihan)**
Jawab semua soalan - 1 Jam.
- Bahagian B - 8 Soalan (Esei)**
Jawab 5 Soalan, Soalan Nombor 1 Mandatori
2 Jam 30 Minit.

7. **Bahasa** : Bahasa Melayu (Soalan dan Jawapan).
8. **Keputusan** : Lulus / Gagal.
9. **Pemeriksa Kertas** : Unit Peperiksaan Perkhidmatan Jabatan Penjara Malaysia.
10. **Kaedah Permohonan** : Secara dalam talian dengan pautan melalui makluman rasmi dan laman sesawang Jabatan Penjara Malaysia.
11. **Tarikh Akhir Permohonan** : Satu (1) bulan sebelum tarikh peperiksaan.
12. **Kekerapan Peperiksaan** : Dua (2) kali setahun :
Peperiksaan Perkhidmatan Subjek Jabatan (PSJ).
Satu (1) kali setahun :
Peperiksaan Khas Peningkatan Secara Lantikan (PSL).
13. **Pusat Peperiksaan** : Ditentukan oleh Urusetia Peperiksaan Jabatan.
14. **Bahan-bahan Rujukan** : Akta Penjara 1995.
Peraturan-peraturan Penjara 2000.
Buku Bimbingan Penjara.
Perintah-perintah Tetap KJP.
Buku Kod Etika Pegawai Penjara.
Buku Perkasa Diri Tegas Berbakti.
Info Keselamatan.

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN
SUBJEK JABATAN
GRED KA19 HINGGA GRED KA28**

**UNIT KOMPETENSI
BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROFESIONALISME
IBU PEJABAT PENJARA MALAYSIA
KAJANG-SEMENYIH BYPASS
43000 KAJANG, SELANGOR
MALAYSIA**

SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN
SUBJEK JABATAN
GED KA19 HINGGA GRED KA28

1. **Tarikh Sukatan Peperiksaan Dikuatkuasakan Oleh Panel Peperiksaan Jabatan** : 1 Januari 2024
2. **Matlamat Sukatan** : Bagi membolehkan pegawai-pegawai mengetahui, memahami serta menguatkuasakan undang-undang dan peraturan-peraturan berkaitan pentadbiran institusi pemenjaraan, pengoperasian penjara dan tanggungjawab sebagai seorang Pegawai Penjara.
3. **Tujuan Peperiksaan** : Untuk pengesahan dalam perkhidmatan bagi pegawai-pegawai dari Gred KA19 hingga Gred KA28 yang dilantik :
 - i. Secara terus; atau
 - ii. Melalui Peningkatan Secara Lantikan (PSL).
4. **Pegawai Yang Layak Menduduki Peperiksaan** : Pegawai-pegawai dari Gred KA19 hingga Gred KA28 yang masih **BELUM DISAHKAN DALAM PERKHIDMATAN** seperti mana yang disyaratkan dalam skim perkhidmatan bagi pegawai yang dilantik :
 - i. Secara terus; atau
 - ii. Melalui Peningkatan Secara Lantikan (PSL).

5. Sukatan Peperiksaan:

Soalan-soalan peperiksaan berkenaan tugas-tugas operasi berbentuk fizikal dan rutin dalam melaksanakan kawalan keselamatan, melaksanakan prosedur penahanan dan perlaksanaan hukuman di samping perlaksanaan program-program pemulihan sebagaimana yang telah diperuntukan dan termaktub dalam peraturan.

5.1 Akta Penjara 1995 (Akta 537)

Bahagian 1	:	Permulaan.
Bahagian 2	:	Penubuhan dan Pentadbiran.
Bahagian 3	:	Pegawai.
Bahagian 4	:	Jagaan dan Pengalihan Banduan.
Bahagian 4A	:	Parol.
Bahagian 5	:	Pekerjaan dan Tatatertib Penjara.
Bahagian 6	:	Kesalahan.
Bahagian 8	:	AM.

5.2 Peraturan-Peraturan Penjara 2000

Bahagian 1	:	Permulaan.
Bahagian 2	:	Penempatan.
Bahagian 3	:	Penerimaan Masuk, Pembebasan, Pengalihan dan Jagaan Selamat Banduan.
Bahagian 4	:	Pengkategorian Banduan.
Bahagian 5	:	Sistem Peringkat Progresif.
Bahagian 6	:	Sistem Remitan.
Bahagian 7	:	Pemerlakuan Banduan.
Bahagian 8	:	Pekerjaan Banduan.
Bahagian 9	:	Skim Pendapatan.
Bahagian 10	:	Surat dan Lawatan Kepada Banduan.
Bahagian 11	:	Petisyen dan Aduan.
Bahagian 12	:	Kesalahan, Hukuman dan Pembelengguan.
Bahagian 13	:	Kelarian.
Bahagian 14	:	Ajaran Agama dan Pendidikan.
Bahagian 15	:	Pendidikan dan Kebajikan Am.
Bahagian 16	:	Perayu.
Bahagian 17	:	Banduan Yang Belum Disabitkan.
Bahagian 18	:	Banduan Di Bawah Hukuman Mati.
Bahagian 19	:	Lembaga Hakim Pelawat.

Bahagian 21 : Tugas-Tugas Komisioner Jeneral, dll.
Penggali V - Pegawai Penjara.

5.3 Buku Bimbingan Penjara

Bab 1 : Pengenalan Jabatan Penjara Malaysia.
Bab 2 : Tugas dan Tanggungjawab Pegawai Penjara.
Bab 3 : Pengurusan Keselamatan Penjara.
Bab 4 : Pengurusan Penahanan Banduan.
Remitan.
Kiraan Hukuman Asas.
Hukuman Jalan Serentak.
Bab 5 : Pengurusan Layanan Banduan.
Bab 6 : Pengurusan Pemulihan.
Bab 7 : Pengurusan Parol, dan Perkhidmatan Komuniti.

5.4 Perintah Tetap Komisioner Jeneral Penjara

Perintah-perintah Tetap Komisioner Jeneral Penjara "K" (Dasar Kepenjaran).
Perintah-perintah Tetap Komisioner Jeneral Penjara "E" (Keselamatan).
Perintah-perintah Tetap Komisioner Jeneral Penjara "F" (Pemulihan).
Perintah-perintah Tetap Komisioner Jeneral Penjara "P" (Parol).
Perintah-perintah Tetap Komisioner Jeneral Penjara "R" (Agama dan Kaunseling).
Paling dominan dengan tugas hakiki termasuk pindaan-pindaan terkini.

5.5 Soalan Umum

Disiplin : Perkasa Diri Tegus Berbakti.
Integriti : Kod Etika Pegawai Penjara.
Isu-isu dan cabaran masakini Penjara Malaysia.

6. **Soalan / Masa** : **Bahagian A** - 40 Soalan (Aneka Pilihan)
Jawab semua soalan - 1 Jam.
Bahagian B -8 Soalan (Esei)
Jawab 5 Soalan
Soalan Nombor 1 Mandatori / Soalan Remitan
2 Jam 30 Minit.
7. **Bahasa** : Bahasa Melayu (Soalan dan Jawapan).
8. **Keputusan** : Lulus / Gagal.
9. **Pemeriksa Kertas** : Unit Peperiksaan Jabatan Penjara Malaysia.

10. **Kaedah Permohonan** : Secara dalam talian dengan pautan melalui makluman rasmi dan laman sesawang Jabatan Penjara Malaysia.
11. **Tarikh Akhir Permohonan** : Satu (1) bulan sebelum tarikh peperiksaan.
12. **Kekerapan Peperiksaan** : Dua (2) kali setahun.
13. **Pusat Peperiksaan** : Ditentukan oleh Urusetia Peperiksaan Jabatan.
14. **Bahan-bahan Rujukan** : Akta Penjara 1995.
Peraturan-peraturan Penjara 2000.
Buku Bimbingan Penjara.
Perintah-perintah Tetap KJP.
Buku Kod Etika Pegawai Penjara.
Buku Perkasa Diri Tegas Berbakti.
Info Keselamatan.