



**BORANG PERMOHONAN ID SISTEM SMPP
PENJARA/PROC/007/FRM/001**

Sebarang pertanyaan sila hubungi Bahagian Teknologi Maklumat di talian 03-8732 8131/8355 atau e-mail kepada smpp@prison.gov.my

BUTIR-BUTIR PENGGUNA

Kategori ID.(Sila tandakan "X" pada ruang yang berkenaan)

Pentadbir Pengguna

Tujuan Permohonan. (Sila tandakan "X" pada ruang yang berkenaan)

Permohonan Baru * Tambah/Tukar Tahap Capaian/Modul * Reset Katalaluan
 * Batal ID * Lain-lain. Sila nyatakan ID yang ingin digunakan: _____

Nama **En/Pn/Cik***
Seperti di Kad Pengenalan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Kad Pengenalan Baru

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jawatan Rasmi

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Gred Jawatan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Tarikh Berkuatkuasa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 HH|BB|TTTT

Nama Institusi

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bahagian/Unit

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Alamat Pejabat

Poskod/Bandar

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Negeri

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon No. (O)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Faks

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Alamat E-mel
(jika ada)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

***Sila potong bahagian yang tidak berkenaan**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat.

Tandatangan Pemohon : _____
Tarikh : _____

PERANAN DAN MODUL

Bil	Modul	Tandakan (x)	Bil	Modul	Tandakan (x)
1	(1) PENERIMAAN Kemasukan Gambar Kemasukan Waran Kemasukan Alasan P/Tahanan Kemasukan Keratan Akhar Kemasukan Biometrik	<input type="checkbox"/>	13	(13) PENDIDIKAN	<input type="checkbox"/>
2	(2) BEBAS	<input type="checkbox"/>	14	(14) PERMINTAAN	<input type="checkbox"/>
3	(3) PERLAKSANAAN HUKUMAN Kemaskini Sebatan Kemaskini Hukuman Gantung P/S Banduan	<input type="checkbox"/>	15	(15) LAWATAN	<input type="checkbox"/>
4	(4) KESALAHAN TATATERTIB Sitrep Tindakan IPPM Kemaskini Tarikh Kejadian Keputusan Perbicaraan Tukar Status Aduan	<input type="checkbox"/>	16	(16) PERGERAKAN Pindah Penjara Pindah Blok	<input type="checkbox"/>
5	(5) PERINGKAT Mengeluarkan Senarai Pesalah Laporan Bengkel Laporan Blok Kemaskini Peringkat	<input type="checkbox"/>	17	(17) PROGRAM TC	<input type="checkbox"/>
6	(6) STATISTIK INSTITUSI	<input type="checkbox"/>	18	(18) RAWATAN DADAH	<input type="checkbox"/>
7	(7) RAYUAN	<input type="checkbox"/>	19	(20) LAPORAN PENGURUSAN Maklumat Asas Biodata Waran Cetakan Laporan Statistik	<input type="checkbox"/>
8	(8) PENDAPATAN I/O Gaji Bengkel	<input type="checkbox"/>	20	(21) PELAN PEMBANGUNAN INSAN Pegawai Latihan Fizikal Pegawai Yang Menjaga Blok Pegawai Rundingcara Ketua Unit Agama / Perundingcara Pegawai Bengkel Kemahiran Pegawai / Penyelia Bengkel Usaha Pengerusi PPI	<input type="checkbox"/>
9	(9) KEBAJIKAN	<input type="checkbox"/>	21	(23) SEJARAH PESALAH	<input type="checkbox"/>
10	(10) KESIHATAN AM	<input type="checkbox"/>	22	(24) PAROL	<input type="checkbox"/>
11	(11) KAUNSELING	<input type="checkbox"/>	23	(26) PROGRAM PERMASYARAKATAN	<input type="checkbox"/>
12	(12) KOMUNIKASI Surat Menyurat Panggilan Prabayar	<input type="checkbox"/>	24	(27) TOP	<input type="checkbox"/>

*Sila tandakan maklumat yang berkenaan sahaja.

Disahkan oleh: Pengarah Institusi / Pengarah Bahagian / Pegawai Pejabat Rekod

Tandatangan: _____
Tarikh: _____
(Cop Rasmi)

Untuk kegunaan Bahagian Teknologi Maklumat

Permohonan : (Lulus / Batal)

Dikemaskini oleh:

Tandatangan: _____
Tarikh: _____
(Cop Rasmi)

Tandatangan: _____
Tarikh: _____
(Cop Rasmi)

***Perlu disahkan oleh Ketua Unit, Bahagian Teknologi Maklumat**

Pengesahan Pelaksanaan:

Katanama : _____
Katalaluan: _____

Tandatangan, Tarikh, Cop Rasmi:

Cetak