



POLISI
ANTIRASUAH
JABATAN PENJARA MALAYSIA

**UNIT INTEGRITI
DAN
PEMATUHAN
STANDARD**

**MS ISO 37001:2016
ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM**

JANGAN MINTA, TOLAK DAN LAPOR

Perutusan

Komisioner Jeneral Penjara Malaysia

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Jabatan Penjara Malaysia komited ke arah memastikan penetapan suatu standard etika, integriti dan akauntabiliti diletakkan pada tahap tertinggi dalam semua urusan dan sistem penyampaian perkhidmatan.

Selaras dengan itu, **Polisi Antirasuah** sebagaimana keperluan MS ISO 37001:2016 *Anti-Bribery Management Systems (ABMS)* ini dibangunkan sebagai suatu garis panduan kepada semua warga di Jabatan Penjara Malaysia bagi menangani isu-isu berkaitan perlakuan rasuah. Polisi ini akan memperincikan berkenaan kaedah dan mekanisme menangani isu-isu rasuah.

Harapan saya agar warga Jabatan Penjara Malaysia dapat memahami dan menjadikan **Polisi Antirasuah** Jabatan Penjara Malaysia ini sebagai panduan utama dalam memerangi jenayah perlakuan rasuah. Diharap hasrat **Zero Tolerance Towards Corruption** dalam sistem penyampaian perkhidmatan Jabatan Penjara Malaysia dapat direalisasikan.

Sekian, terima kasih.



YBhg. KJP Dato' Haji Nordin bin Haji Muhamad

Tarikh: 16 Januari 2023



KANDUNGAN

1	Pendahuluan	m.s.2
2	Pemakaian	m.s.3
3	Tujuan	m.s.3
4	Takrifan	m.s.4
5	Pernyataan Polisi Antirasuah	m.s.5
6	Perlakuan Berunsur dan Berpotensi Rasuah	m.s.6
7	Kesalahan-Kesalahan Rasuah	m.s.7
8	Undang-Undang/ Peraturan-Peraturan yang Berkuat Kuasa	m.s.12
9	Peranan dan Tindakan Warga Jabatan Penjara	m.s.13
10	Perlindungan Pemberi Maklumat	m.s.14
11	Pengiktirafan Kepada Warga Jabatan Penjara	m.s.14
12	Pertanyaan dan Pelaporan	m.s.15
13	Tarikh Kuat Kuasa	m.s.16
14	Penutup	m.s.16
15	Aku Janji Polisi	m.s.17
16	Rujukan	m.s.20



PENDAHULUAN

- 1.1 *Public Service Corruption Ranking* (PSCR) yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) pada tahun 2019 telah menarafkan Jabatan Penjara Malaysia sebagai Jabatan berisiko tinggi.
- 1.2 Justeru, polisi ini menetapkan panduan kepada warga Jabatan Penjara Malaysia mengenai perlakuan rasuah, mekanisme pelaporan dan pencegahan serta inisiatif atau usaha-usaha antirasuah ke arah meningkatkan tadbir urus terbaik ke arah Jabatan yang bebas rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan.
- 1.3 Polisi Antirasuah Jabatan Penjara Malaysia ini juga dibangunkan sebagai usaha Jabatan Penjara Malaysia memerangi isu-isu perlakuan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan di samping merupakan langkah penambahbaikan terhadap usaha-usaha sedia ada yang telah dilakukan oleh Jabatan Penjara Malaysia dalam mengatasi kelemahan governans.

2 EMAKAIAN

- 2.1 Polisi ini terpakai kepada semua warga yang bertugas di Jabatan Penjara Malaysia dan hendaklah pada masa yang sama dijadikan panduan oleh pemegang taruh, rakan niaga atau mana-mana individu/ organisasi yang berurusan dengan warga/ fasiliti Jabatan Penjara Malaysia; **dan**
- 2.2 Polisi Antirasuah Jabatan Penjara Malaysia ini hendaklah dipanjangkan kepada semua Institusi di bawah Jabatan Penjara Malaysia secara keseluruhannya.

3 UJUAN

Polisi ini diwujudkan bertujuan untuk menjadi sumber rujukan mengenai perlakuan rasuah, mekanisme pelaporan dan pencegahan rasuah.

4.1 Rasuah

Rasuah dalam konteks Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) membawa maksud memberi atau menawarkan, menerima atau meminta atau setuju untuk menerima atau meminta suapan secara langsung atau tidak langsung sebagai dorongan atau upah untuk melakukan atau tidak melakukan perbuatan yang berkaitan dengan tugas rasmi.

4.2 Suapan

Suapan merujuk kepada tafsiran 'suapan' di bawah Seksyen 3, Akta 694.

4.3 Warga Jabatan Penjara Malaysia

Pegawai dan kakitangan yang berkhidmat dan bekerja di Jabatan Penjara Malaysia sama ada melalui lantikan tetap, sementara, sangkut, pinjaman, kontrak atau sambilan.

Warga Jabatan Penjara Malaysia juga termasuk Komisioner Jeneral, Timbalan Komisioner Jeneral, Pengarah Penjara Negeri dan juga pegawai awam yang ditempatkan di Jabatan Penjara Malaysia.



ERNYATAAN POLISI ANTIRASUAH

Jabatan Penjara mensasarkan "**Tiada Toleransi Terhadap Rasuah**" (**No Tolerance Towards Corruption**) dalam memberi perkhidmatan. Bagi merealisasikan sasaran tersebut, Jabatan Penjara memberikan penekanan kepada empat terma rujukan berikut:

5.1 Dasar, Perundangan dan Peraturan

- i. Memahami dan mematuhi undang-undang, peraturan dan lain-lain arahan berkaitan antirasuah yang sedang berkuat kuasa; dan
- ii. Menerapkan elemen antirasuah dalam penggubalan dasar bagi meningkatkan kawalan dalaman terhadap kelemahan governans dan pelanggaran integriti.

5.2 Sistem dan Prosedur Kerja

Mengenal pasti, mengkaji kelemahan dan menambahbaik sistem dan prosedur kerja yang boleh membuka ruang dan peluang kepada perlakuan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan.

5.3 Pengukuhan Governans dan Integriti

Menyemai, mendidik dan membudayakan integriti serta memperkukuhkan governans dalam penyampaian perkhidmatan.

5.4 Pengesanan, Pematuhan, Punitif dan Pemulihan

- i. Memperkasa dan menyebarluas mekanisme pelaporan perlakuan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan.

- ii. Memastikan pematuhan kepada peraturan, mengambil tindakan punitif terhadap pelanggaran tatakelakuan dan melaksanakan usaha pemulihan.



PERLAKUAN BERUNSUR DAN RASUAH BERPOTENSI

- 6.1 Transactive** : Persetujuan untuk memberi dan menerima suapan (*win-win situation*).
- 6.2 Extortive** : Ugutan dengan tujuan untuk tidak mengambil tindakan.
- 6.3 Defensive** : Bayaran dengan tujuan mendapatkan perlindungan.
- 6.4 Investive** : Bayaran untuk menjamin balasan/ habuan pada masa hadapan.
- 6.5 Nepotisme** : Penyalahgunaan kuasa dan kedudukan untuk kepentingan peribadi/ saudara (keluarga)/ sekutu.
- 6.6 Autogenic** : Perlakuan rasuah yang telah menjadi amalan dan budaya dalam organisasi.
- 6.7 Supportive** : Penempatan proksi/ kroni di tempat strategik (*hotspot*) dalam organisasi.



ESALAHAN RASUAH

7.1 Kesalahan menerima suapan di bawah Seksyen 16, Akta 694

7.1.1 Mana-mana orang secara rasuah meminta atau menerima atau bersetuju untuk menerima bagi dirinya atau orang lain apa-apa suapan sebagai dorongan untuk atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perkara atau transaksi; **atau**

7.1.2 Mana-mana orang secara rasuah memberikan, menjanjikan atau menawarkan kepada mana-mana orang sama ada bagi faedah dirinya atau orang lain apa-apa suapan sebagai dorongan untuk atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perkara atau transaksi.

7.2 Kesalahan memberi atau menerima suapan oleh ejen di bawah Seksyen 17, Akta 694

7.2.1 Mana-mana orang sebagai seorang ejen secara rasuah menyetuju terima atau memperoleh daripada mana-mana orang untuk dirinya atau orang lain, apa-apa suapan sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan, berhubungan dengan hal ehwal prinsipalnya; **atau**

7.2.2 Mana-mana orang sebagai seorang ejen memberikan atau bersetuju untuk memberikan atau menawarkan apa-apa suapan.

Mana-mana ejen sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan, berhubungan dengan hal ehwal prinsipalnya.

7.3 Kesalahan membuat tuntutan palsu di bawah Seksyen 18, Akta 694

Mana-mana orang yang memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang prinsipalnya mempunyai kepentingan, dan dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya.

7.4 Kesalahan menyogok pegawai badan awam di bawah Seksyen 21, Akta 694

Mana-mana orang yang menawarkan kepada seseorang pegawai mana-mana badan awam, atau sebagai seorang pegawai mana-mana badan awam, meminta atau menerima, apa-apa suapan sebagai suatu dorongan atau upah walaupun pegawai itu tidak mempunyai kuasa, hak atau peluang untuk berbuat demikian, atau menerima suapan itu tanpa niat untuk berbuat demikian; atau walaupun dorongan atau upah itu tidak ada hubungan hal ehwal badan awam itu.

7.5 Kesalahan menggunakan jawatan atau kedudukan untuk suapan di bawah Seksyen 23, Akta 694

Mana-mana pegawai badan awam yang menggunakan jawatan atau kedudukannya untuk apa-apa suapan, sama ada bagi dirinya sendiri, saudaranya atau sekutunya.

7.6 Hukuman di bawah Seksyen 24, Akta 694

7.6.1 Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah Seksyen 16, 17, 21 dan 23 Akta 694, apabila disabitkan boleh:

- i. dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun; **dan**
- ii. didenda tidak kurang lima kali ganda jumlah atau nilai suapan yang menjadi hal perkara kesalahan itu, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

7.6.2 Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah Seksyen 18, Akta 694, apabila disabitkan boleh:

- i. dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun; dan
- ii. didenda tidak kurang lima kali ganda jumlah atau nilai butir matan yang palsu, atau silap itu, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

7.7 Kewajipan melaporkan transaksi penyogokan di bawah Seksyen 25, Akta 694

7.7.1 Mana-mana orang yang diberi, dijanjikan, atau ditawarkan suapan hendaklah melaporkan pemberian, janji atau tawaran itu, berserta dengan nama, jika diketahui, orang yang memberi, menjanjikan atau menawarkan suapan itu kepadanya kepada pegawai SPRM.

7.7.2 Mana-mana orang yang tidak mematuhi subseksyen tersebut apabila disabitkan boleh:

- i. didenda tidak melebihi satu ratus ribu ringgit; **atau**
- ii. dipenjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

7.7.3 Mana-mana orang yang daripadanya suapan telah diminta atau diperolehi atau suatu cubaan dibuat untuk memperolehi suapan itu, hendaklah melaporkan permintaan atau perolehan, atau cubaan untuk memperolehi suapan itu berserta dengan perihalan yang lengkap dan benar dan, jika diketahui, nama orang yang meminta, atau memperolehi, atau cuba memperolehi, suapan daripadanya kepada pegawai SPRM.

7.7.4 Mana-mana orang yang tidak mematuhi subseksyen tersebut apabila disabitkan boleh:

- i. didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit; **atau**
- ii. dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya.

7.8 Kesalahan menerima barangan berharga dengan tiada balasan di bawah Seksyen 165, Kanun Keseksaan (Akta 574)

Mana-mana pegawai awam yang menerima atau memperolehi, atau setuju untuk menerima atau cuba untuk memperolehi untuk dirinya atau untuk mana-mana orang lain apa-apa barangan berharga dengan tiada balasan atau dengan balasan yang pegawai mengetahui tidak mencukupi daripada mana-mana orang yang pegawai mengetahui telah; atau sedang; atau mungkin berkaitan



dengan apa-apa urusan rasmi yang telah dijalankan; atau yang akan dijalankan oleh pegawai itu; atau berkaitan dengan tugas rasmi pegawai atau dengan tugas rasmi mana-mana pegawai di bawah seliaan pegawai itu hendaklah dihukum dengan hukuman penjara selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau denda atau kedua-duanya sekali.

7.9 Kesalahan memalsukan dokumen di bawah Seksyen 465, Kanun Keseksaan (Akta 574)

Mana-mana orang yang melakukan pemalsuan hendaklah dihukum dengan hukuman penjara selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau denda atau kedua-duanya sekali.



NDANG-UNDANG DAN PERATURAN LAIN YANG BERKUAT KUASA

KUASA

8.1 Seksyen 3, Akta 694

- a mana-mana kesalahan di bawah Akta 574 yang dinyatakan dalam Jadual - Perenggan 3 (a), tafsiran "kesalahan ditetapkan" di bawah Akta 694;
- b kesalahan yang boleh dihukum di bawah Seksyen 137 Akta Kastam 1967 (Akta 235);
- c kesalahan di bawah Bahagian III Akta Kesalahan Pilihan Raya 1954 (Akta 5);
- d sesuatu percubaan untuk melakukan mana-mana kesalahan yang disebut dalam perenggan (a) hingga (c); **atau**
- e sesuatu persubahatan atau komplot jenayah untuk melakukan (sebagaimana istilah yang ditakrifkan dalam Kanun Keseksaan) mana-mana kesalahan yang disebut dalam perenggan (a) hingga (c), sama ada atau tidak kesalahan itu dilakukan berbangkit daripadanya.

8.2 Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000 (Akta 605).

8.3 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

8.4 Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 1997 – Garis Panduan Mengenai Cara Menguruskan Kes-Kes Tatatertib yang Dirujuk oleh Badan Pencegah Rasuah (Kini Dikenali sebagai Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia).

9



PERANAN DAN TINDAKAN WARGA JABATAN PENJARA

9.1 Dalam usaha menutup ruang dan peluang rasuah, warga Jabatan Penjara hendaklah melaksanakan perkara-perkara berikut:

i. **JANGAN MINTA**

Warga Jabatan Penjara dilarang meminta atau menerima apa-apa bentuk suapan.

ii. **TOLAK**

Warga Jabatan Penjara hendaklah menolak apa-apa tawaran atau pemberian rasuah.

iii. **LAPOR**

Warga Jabatan Penjara hendaklah dengan segera melaporkannya apa-apa perlakuan rasuah kepada Ketua Jabatan; atau Unit Integriti Ibu Pejabat Penjara Malaysia atau SPRM.

9.2 Warga Jabatan Penjara boleh melaporkan apa-apa perlakuan rasuah dengan mengemukakan sekurang-kurangnya maklumat asas (5W+1 H) seperti berikut:

- i. Siapa (*who*) yang terlibat?
- ii. Bila (*when*) kejadian berlaku?
- iii. Di mana (*where*) kejadian berlaku?
- iv. Apa (*what*) kesalahan yang berlaku?
- v. Kenapa (*why*) kesalahan berlaku?
- vi. Bagaimana (*how*) kesalahan berlaku?
- vii. Saksi atau dokumen berkaitan (sekiranya ada)

**10**

PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT

Di bawah Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat Jabatan Penjara Malaysia, apa-apa pendedahan yang diterima oleh Pegawai Penerima Maklumat termasuk maklumat dan identiti pemberi maklumat adalah rahsia antara Pegawai Penerima Maklumat dengan pemberi maklumat, serta mereka yang terlibat di dalam penyiasatan atau mana-mana proses mengikut keperluan pada dasar "perlu tahu" sahaja. (Perincian boleh dirujuk kepada *Polisi WhistleBlowing* Jabatan Penjara Malaysia)

11

PENGIKTIRAFAN WARGA JABATAN PENJARA

Pengiktirafan dalam bentuk sijil penghargaan, pencalonan anugerah pingat di peringkat Persekutuan atau Negeri boleh diberikan kepada mana-mana warga Jabatan Penjara yang melaporkan pemberian dan penerimaan rasuah berdasarkan Surat Edaran Ketua Setiausaha Negara rujukan SPRM/BKP:20/22/1.9 bertarikh 11 Mei 2011.



PERTANYAAN DAN PELAPORAN

Sebarang pertanyaan atau pelaporan pelanggaran terhadap Polisi ini boleh dikemukakan melalui saluran seperti berikut:

- i. Sistem Aduan SISPAA KDN
<https://moha.spab.gov.my/eApps/system/index.do>; **atau**
- ii. Menghadirkan diri di Pejabat Unit Integriti Ibu Pejabat Penjara Malaysia atau menulis surat ke alamat:
**Komisioner Jeneral Penjara
Ibu Pejabat Penjara Malaysia
Jalan Kajang-Semenyih *By Pass*
43000 Selangor
(u.p.: Ketua Unit Integriti); atau**
- iii. Melalui telefon di talian 03-8732 8373 (Seksyen Aduan, Unit Integriti, IPPM)

**13****ARIKH KUAT KUASA**

Polisi Antirasuah Jabatan Penjara Malaysia ini berkuat kuasa mulai tarikh ia ditandatangani oleh Komisioner Jeneral Penjara.

**14****ENUTUP**

Dengan wujudnya Polisi Antirasuah Jabatan Penjara Malaysia ini, warga Jabatan Penjara diharap dapat memahami berkaitan perlakuan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan penyelewangan, seterusnya dapat menutup ruang dan peluang perlakuan rasuah. Pematuhan terhadap Polisi ini akan menjadi pemangkin kepada kecekapan dan ketelusan pengurusan berteraskan prinsip governans, integriti dan antirasuah.



AKU JANJI POLISI ANTIRASUAH **JABATAN PENJARA MALAYSIA**

Kepada Komisioner Jeneral Penjara:

1. Saya.....
No. K/P Mengaku telah membaca
Buku Polisi Antirasuah Jabatan Penjara Malaysia dan memahami
kandungannya.
2. Saya berjanji untuk tidak mengingkari Polisi Antirasuah Jabatan
Penjara Malaysia ini sepenuhnya pada setiap masa demi menjaga
nama baik Jabatan.
3. Saya menerima/ akur jika saya mengingkari Polisi ini, saya boleh
dikenakan tindakan tatatertib mengikut Peraturan-Peraturan Pegawai
Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan Pegawai :

Nama :

Jawatan :

Tempat Bertugas :

Tarikh :

Nota: Sila kembalikan satu salinan Surat Pengakuan ini kepada Komisioner
Jeneral Penjara melalui Pengarah Bahagian/ Ketua Institusi/ Unit masing-
masing untuk rekod.

1. Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)
2. Kanun Keseksaan (Akta 574)
3. Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
4. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993
5. Arahan YAB Perdana Menteri No.1 Tahun 2018 mengenai Pemantapan Governans, Integriti dan Anti-Rasuah dalam Pengurusan Pentadbiran Kerajaan.
6. Pelan Antirasuah Nasional (NACP) 2019 - 2023
7. Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 1997 – Garis Panduan Mengenai Cara Menguruskan Kes-kes Tatatertib Yang Dirujuk Oleh Badan Pencegah Rasuah (kini dikenali Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia)
8. Surat Edaran Ketua Setiausaha Negara – Pengiktirafan Kepada Penjawat Awam Yang Melaporkan Pemberian Atau Penerimaan Rasuah rujukan SPRM/BKP: 20/22/1.9 bertarikh 11 Mei 2011
10. *Public Service Corruption Ranking (PSCR)*



**UNIT INTEGRITI
IBU PEJABAT PENJARA MALAYSIA
JALAN KAJANG-SEMENYIH BYPASS
43000 KAJANG SELANGOR**



integriti@prison.gov.my



03-8732 8373