



POLISI PERLINDUNGAN EMBERI MAKLUMAT

**MS ISO 37001:2016
ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM**

**UNIT INTEGRITI DAN PEMATUHAN STANDARD
IBU PEJABAT PENJARA MALAYSIA
JANGAN MINTA, TOLAK DAN LAPOR**

Perutusan

Komisioner Jeneral Penjara Malaysia

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Jabatan Penjara Malaysia komited ke arah memastikan penetapan suatu standard etika, integriti dan akauntabiliti diletakkan pada tahap tertinggi dalam semua urusan dan sistem penyampaian perkhidmatan. Sehubungan dengan itu, **Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat** diterbitkan sebagai salah satu usaha Jabatan Penjara menggalakkan dan memudahkan warga Jabatan Penjara untuk menyalur dan mendedahkan maklumat berkaitan kelakuan tidak wajar yang berlaku dalam Jabatan Penjara Malaysia.

Pendedahan dan aduan daripada warga Jabatan amat diperlukan untuk melaporkan kelakuan tidak wajar yang berlaku supaya tindakan sewajarnya dapat diambil. Harapan saya agar panduan ini membolehkan semua Warga Jabatan untuk tampil ke hadapan tanpa rasa gentar melaporkan apa jua perkara dan kelakuan tidak wajar yang menyalahi undang-undang dan peraturan sedia ada supaya dapat diberi perlindungan sewajarnya tertakluk pada syarat yang telah dinyatakan dalam polisi ini.

Sekian, terima kasih.



YBhg. KJP Dato' Haji Nordin bin Haji Muhamad

Tarikh: 16 Januari 2023



Kandungan

POLISI
PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT

1	Pendahuluan	m.s.2
2	Tujuan	m.s.4
3	Siapa yang Boleh Membuat Aduan	m.s.5
4	Apa yang Boleh Didedahkan	m.s.5
5	Bila Pendedahan Dbolehkan	m.s.7
6	Prosedur Membuat Pendedahan	m.s.7
7	Perlindungan	m.s.14
8	Pembatalan Perlindungan	m.s.16
9	Rujukan	m.s.16

1. PENDAHULUAN Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat

- 1.1. Perlindungan Pemberi Maklumat merupakan satu kaedah di mana pendedahan dibuat oleh seseorang mengenai apa-apa pelanggaran atau kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan & Tatatertib) 1993 atau mana-mana peruntukan undang-undang yang berkaitan oleh warga Jabatan Penjara Malaysia.
- 1.2. Polisi (seterusnya akan di rujuk sebagai “Polisi ini”) mampu bertindak sebagai sebuah sistem pemberitahuan maklumat yang dapat menyumbang kepada sebuah organisasi yang lebih efektif dan efisien.
- 1.3. Polisi ini bertujuan untuk membolehkan warga Jabatan atau mana-mana penjawat awam dan orang awam (‘Pemberi Maklumat’) untuk membuat pendedahan mengenai mana-mana salah laku dari peringkat awal kepada seseorang yang telah dilantik oleh Jabatan Penjara (‘Pegawai Yang Dilantik’) tanpa rasa gentar terhadap sebarang tindak balas agar masalah dapat ditangani dengan efektif dan segera.
- 1.4. Pada masa yang sama, Polisi ini juga akan memastikan setiap individu menggunakan hak mereka (untuk membuat pendedahan) secara bertanggungjawab dan wajar apabila mengesyaki akan sesuatu yang tidak betul akan berlaku, sedang berlaku dan telah berlaku.
- 1.5. Polisi ini berpandukan kepada prinsip-prinsip di bawah:
 - 1.5.1. Jabatan komited kepada nilai-nilai ketelusan, integriti, kesaksamaan dan kebertanggungjawaban dalam mengendalikan urusan rasminya. Kesalahan seperti penyelewengan, penipuan, rasuah, kesalahan kewangan yang serius dan kesilapan pengurusan yang melampau perlu dilaporkan mengikut mekanisme dalaman.

- 1.5.2. Polisi ini selaras dengan Teras Utama Jabatan yang mementingkan integriti dan profesionalisme dalam menyampaikan perkhidmatan. Pelaksanaan Polisi ini dapat memastikan integriti dan profesionalisme warga Jabatan berada di tahap yang membanggakan. Sebarang salah laku boleh didedahkan oleh mana-mana individu yang mana ianya akan bertindak sebagai sistem amaran awal untuk mengenal pasti masalah atau menjangka situasi yang boleh menjejaskan Jabatan. Ia juga membolehkan Jabatan lebih bersedia menguruskan risiko dan perkara diluar jangkaan termasuk bagi memastikan masalah dan salah laku yang sama tidak berulang di masa hadapan.
- 1.5.3. Jabatan menggalakkan komunikasi terbuka dan budaya kerja yang jujur dengan mewujudkan prosedur-prosedur dalaman untuk menangani sebarang masalah. Polisi ini menjadi pelengkap kepada saluran aduan sedia ada di peringkat Jabatan. Ia adalah suatu kaedah alternatif untuk warga Jabatan Penjara memberi maklumat sekiranya saluran aduan sedia ada tidak boleh digunakan apabila aduan adalah berkenaan penyelia terdekatnya atau ketua bahagian.
- 1.5.4. Jabatan menggalakkan warganya untuk mencapai tahap etika dan pematuhan undang-undang yang tinggi. Polisi ini menunjukkan komitmen Jabatan dan warganya dalam mencapai tahap tersebut. Mengintegrasikan polisi ini ke dalam amalan dan budaya kerja membantu untuk menghalang penyelewengan, penipuan, rasuah, kesalahan kewangan dan kesilapan pengurusan. Melalui pelaksanaan polisi ini secara efektif, Jabatan dapat mengekalkan integriti dan bersedia berhadapan dengan persepsi dan penelitian awam. Ini seterusnya mempertingkatkan dan membina kredibiliti Jabatan sebagai peneraju keselamatan, keamanan dan ketenteraman awam.

2. TUJUAN Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat

- 2.1 Untuk memudahkan pendedahan dibuat seawal mungkin dengan penuh bertanggungjawab dan mengikut prosedur dalaman.
- 2.2 Untuk menangani sesuatu pendedahan melalui pendekatan dan masa yang sesuai dan diberi keutamaan mengikut sifat atau keseriusan salah laku atau risiko yang dilaporkan dan magnitud akibat atau kesan dari pendedahan ini.
- 2.3 Untuk melindungi Pemberi Maklumat dari sebarang tindakan balas akibat dari pendedahan yang dibuatnya dan melindungi maklumat peribadi Pemberi Maklumat.
- 2.4 Untuk berlaku adil terhadap Pemberi Maklumat dan pesalah yang dilaporkan. Pemberi Maklumat akan diberitahu tentang status pendedahan manakala pesalah juga akan diberitahu tentang tuduhan terhadapnya dan akan diberi peluang untuk menjawab tuduhan-tuduhan tersebut. Identiti dan maklumat peribadi Pemberi Maklumat dan pesalah hanya akan didedahkan kepada mereka yang terlibat dalam penyiasatan sahaja atau mana-mana proses mengikut keperluan pada dasar “perlu tahu” sahaja.

3. SIAPA YANG BOLEH MEMBUAT ADUAN

Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat

Pendedahan mengenai perkara-perkara berkaitan penyelewengan, salah laku amalan-amalan yang tidak sah dari segi peraturan dan undang-undang boleh dilakukan oleh warga Jabatan, orang awam (termasuk pemegang taruh Jabatan Penjara) dan penjawat awam bukan warga Jabatan Penjara.

4. APA YANG BOLEH DIDEDAHKAN

Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat

Sesuatu pendedahan (“Pendedahan”) boleh dibuat sekiranya ia berkaitan dengan mana-mana salah laku yang berikut oleh seseorang berkenaan urusan rasmi Jabatan:

- 4.1 Rasuah atau penipuan;
- 4.2 Kesalahan jenayah;
- 4.3 Salah guna wang atau harta Jabatan;
- 4.4 Kesalahan tata tertib;
- 4.5 Kesilapan pengurusan yang melampau dalam Jabatan;
- 4.6 Ketirisan kewangan yang serius dalam Jabatan;
- 4.7 Satu kelakuan yang menimbulkan bahaya yang besar dan spesifik kepada kehidupan, kesihatan atau keselamatan warga Jabatan atau orang awam atau keadaan persekitaran;

- 4.8 Kegagalan untuk mematuhi peruntukan-peruntukan di bawah mana-mana akta dan peraturan yang berkuatkuasa; dan
- 4.9 Dengan sengaja mengarah atau menasihati seseorang untuk melakukan kesemua / mana-mana kesalahan di atas.

Polisi ini tidak memasukkan isu-isu, aduan atau kebimbangan mengenai:

- 4.10 Perkara-perkara yang remeh, menyusahkan atau tidak serius;
- 4.11 Perkara-perkara yang berniat jahat atau menyakitkan hati atau didorongi oleh agenda peribadi atau niat jahat;
- 4.12 Perkara-perkara yang melibatkan persoalan terhadap merit dasar Kerajaan terutamanya dasar/ polisi Kementerian atau Jabatan
- 4.13 Perkara-perkara yang melibatkan pendedahan atau maklumat palsu;
- 4.14 Perkara-perkara yang didedahkan dengan motif untuk mengelakkan dibuang kerja atau tindakan tatatertib yang lain;
- 4.15 Perkara-perkara yang didedahkan di mana Pemberi Maklumat sendiri terlibat dengan salah laku tersebut;
- 4.16 Perkara yang menunggu penyelesaian atau ditentukan melalui prosiding disiplin Jabatan; dan
- 4.17 Perkara yang menunggu penyelesaian atau ditentukan melalui mana-mana tribunal atau pihak berkuasa atau mahkamah, penimbangtaraan atau lain-lain prosiding yang serupa.

Kesalahan boleh berlaku semasa pelaksanaan urusan rasmi Jabatan atau di mana-mana tempat kerja, yakni di mana-mana tempat yang berkaitan dengan urusan rasmi Jabatan / warga Jabatan.

5. BILA PENDEDAHAN DIBOLEHKAN

Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat

- 5.1 Pemberi Maklumat harus tampil dengan apa-apa maklumat sama ada secara lisan atau dokumen di mana, dengan niat baik dan berasaskan alasan yang munasabah, beliau percaya yang sesuatu kesalahan / salah laku dijangka berlaku, sedang berlaku atau sudah berlaku.
- 5.2 Pendedahan boleh dibuat oleh Pemberi Maklumat pada bila-bila masa selepas mendapat maklumat atau dokumen yang berkenaan.
- 5.3 Sekiranya Pemberi Maklumat pernah atau sedang terlibat dalam kesalahan / salah laku bagi pendedahan yang akan dibuat oleh beliau, Pemberi Maklumat perlu membuat pendedahan dan pengakuan dengan sukarela dan Pemberi Maklumat akan diberi pertimbangan yang sewajarnya untuk dilindungi di bawah Polisi ini dan dikecualikan daripada peruntukan di perenggan 4.15.

6. PROSEDUR MEMBUAT

PENDEDAHAN Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat

- 6.1 Pada amnya, semua Pendedahan mengikut Polisi ini harus dibuat kepada Pegawai Yang Dilantik (rujuk Carta Aliran di Jadual 1) kecuali dalam keadaan sebagaimana yang dinyatakan di perenggan 6.4.3. Pegawai Yang Dilantik ialah yang memegang jawatan Pengarah Integriti Jabatan dan Pegawai Siasatan (Seksyen Pengesanan dan Pengesahan) Unit Integriti, Ibu Pejabat Penjara Malaysia.

6.2 Pendedahan Awal

6.2.1 Satu Pendedahan boleh dibuat secara –

- a. e-mel: whistleblowing@prison.gov.my
- b. telefon: 03-8732 8000
- c. bersemuka
- d. surat ke alamat:

Unit Integriti

**Ibu Pejabat Penjara Malaysia,
Kajang- Semenyih ByPass
43000, Selangor**

6.2.2 Bagi aduan yang dibuat secara bersemuka, Pegawai Yang Dilantik akan menulis Pendedahan yang dibuat secara lisan tersebut dan Pemberi Maklumat akan mengesahkannya. Sejauh mana yang boleh dipraktikkan secara munasabah, Pendedahan tersebut akan dibuat di mana-mana tempat yang difikirkan bersesuaian dan selamat oleh Pegawai Yang Dilantik.

6.2.3 Bagi Pendedahan yang dibuat secara e-mel, sistem aduan integriti dan surat, pengendalian dan akses kepada maklumat tersebut hendaklah dikendalikan hanya oleh Pegawai Yang Dilantik.

6.2.4 Satu Pendedahan harus mengandungi sekurang-kurangnya butiran Pemberi Maklumat seperti yang berikut:

- a. Warga Jabatan di bawah Jabatan Penjara Malaysia nama, jawatan, alamat semasa dan nombor untuk dihubungi;

- b. Bukan warga Jabatan
nama, nama majikan/tempat bekerja,
jawatan, alamat semasa dan nombor untuk
dihubungi.

6.2.5 Alasan munasabah untuk laporan tersebut termasuk sebanyak mungkin maklumat kesalahan, contohnya, jenis kesalahan, tarikh, masa dan tempat berlaku kejadian dan identiti pesalah;

6.2.6 Maklumat-maklumat saksi (jika ada); dan

6.2.7 Maklumat atau dengan menunjukkan bukti dokumen (jika ada).

6.3 Pemberi Maklumat mungkin diminta untuk tampil secara bersemuka atau dihubungi (mengikut keadaan yang bersesuaian) untuk mendapatkan maklumat atau keterangan lanjut sekiranya Pendedahan yang diberikan olehnya perlu disiasat dengan lebih lanjut.

6.4 Penapisan dan Penilaian Awal Pendedahan

6.4.1 Pegawai Yang Dilantik akan menapis dan menilai sesuatu maklumat / Pendedahan itu untuk memastikan sama ada maklumat / Pendedahan yang diterima adalah lengkap dan berasas sebagaimana di perenggan 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5 dan 6.2.6 serta berkaitan dengan kesalahan / salah laku dalam skop Polisi ini sebagaimana yang diperuntukkan di perenggan 4.1 dan 4.2.

- 6.4.2 Selanjutnya, Pegawai Yang Dilantik akan menyediakan laporan awal untuk penilaian Jawatankuasa Menilai Aduan (JMA) dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh Pegawai Yang Dilantik menerima maklumat / Pendedahan itu.
- 6.4.3 Satu Pendedahan boleh dibuat secara terus kepada Ketua Unit Integriti dalam antara mana-mana dua situasi berikut:
- a. Bila mana Pendedahan itu melibatkan kesalahan / salah laku oleh Pegawai Yang Dilantik ; atau
 - b. Bila mana Pendedahan itu tidak melibatkan Pegawai Yang Dilantik tetapi Pemberi Maklumat percaya bahawa Pegawai Yang Dilantik ada kepentingan peribadi dengan mana-mana orang yang terlibat dengan kesalahan / salah laku dalam pendedahan tersebut.
 - c. Dalam mana-mana dua situasi di atas, Ketua Unit Integriti boleh mengecualikan Pegawai Yang Dilantik daripada mengendalikan Pendedahan tersebut dan melantik mana-mana pegawai yang difikirkan bersesuaian dan layak sebagai Pegawai Yang Dilantik Khas untuk mengendalikan Pendedahan tersebut dan melindungi Pemberi Maklumat di bawah Polisi ini.
- 6.4.4 Sekiranya Pendedahan melibatkan Ketua Unit Integriti, Pemberi Maklumat boleh menyalurkan maklumat kepada Pegawai Yang Dilantik dan Pegawai Yang Dilantik hendaklah terus menyalurkan maklumat / Pendedahan kepada

Timbalan Komisioner Jeneral (Pengurusan), tanpa perlu merujuk kepada Ketua Unit Integriti terlebih dahulu. Selanjutnya, TKJP (P) bolehlah mengarahkan Pegawai Yang Dilantik tersebut untuk terus mengambil tindakan sebagaimana peruntukan di perenggan 6.4.2 dan 6.5 serta mengecualikan sepenuhnya Ketua Unit Integriti dalam kesemua proses tersebut sehingga Pendedahan tersebut diputuskan oleh JMA (sehingga selesai).

6.5 Rujukan Kepada JMA

6.5.1 Berikutan perenggan 6.4.2 di atas, Pendedahan yang disertakan dengan laporan awal akan dirujuk oleh Pegawai Yang Dilantik kepada JMA. JMA terdiri daripada Ketua Unit Integriti, Pegawai Aduan Unit Integriti dan mana-mana pegawai yang mengetuai empat (4) Fungsi Teras (Tadbir Urus, Tatatertib, Pematuhan dan Pengukuhan Integriti dan Pengesanan dan Pengesanan) dalam Unit Integriti. JMA mempunyai kuasa untuk membuat keputusan muktamad tetapi tidak terhadap kepada yang berikut:

- a. Pendedahan ditolak kerana tidak berasas, maklumat palsu atau maklumat tidak mencukupi;
- b. Pendedahan dipertimbangkan untuk diambil tindakan di bawah mana-mana prosedur dalaman lain yang difikirkan bersesuaian;
- c. Penyelesaian/ keputusan berdasarkan laporan awal oleh Pegawai Yang Dilantik di perenggan 6.4.2 di atas tanpa perlu untuk satu penyiasatan lanjut;
- d. Mengarahkan suatu penyiasatan lanjut ke atas Pendedahan tersebut;

- e. Memutuskan tindakan pemulihan atau pencegahan secara pentadbiran yang akan diambil ke atas warga JPM / agensi di bawah JPM tersebut, di mana hukuman yang akan dikenakan termasuk tindakan disiplin, amaran atau teguran formal, penurunan pangkat, pertukaran penempatan penggantungan atau diberhentikan perkhidmatannya dari JPM atau jenis hukuman yang lain termasuk dalam bentuk kewangan;
- f. Rujukan kepada polis atau mana-mana pihak berkuasa yang berkaitan / mana-mana agensi di bawah JPM (*referral policy*). Bagi pertimbangan di bawah perenggan ini –
 - i. sekiranya JMA berpuas hati dan memutuskan Pendedahan / maklumat yang diterima adalah terjumlah kepada suatu kesalahan jenayah, JMA hendaklah merujuk Pendedahan tersebut dan segala maklumat yang berkaitan kepada mana-mana pihak berkuasa yang berkaitan contohnya pihak PDRM / SPRM / APMM dan lain-lain; atau
 - ii. sekiranya JMA berpuas hati Pendedahan / maklumat yang diterima berkaitan agensi di bawah JPM wajar dikendalikan oleh agensi berkenaan dan pengadu akan dilindungi sepenuhnya di bawah Polisi ini dan/atau turut dilindungi di bawah polisi perlindungan pemberi maklumat agensi berkenaan atau Akta 711 bersesuaian dan selaras dengan fungsi dan kuasa agensi tersebut.

- iii. Lain-lain tindakan yang difikirkan wajar dan bersesuaian oleh JMA. Contohnya keputusan berhubung Pendedahan / maklumat melibatkan pengurusan tertinggi Jabatan.

6.5.2 Sekiranya Pendedahan melibatkan mana-mana ahli JMA yang dilantik, sebelum pendedahan tersebut dirujuk kepada JMA sebagaimana di perenggan 6.4.2 di atas, Ketua Unit Integriti boleh mengesyorkan kepada TKJP (P) untuk melantik ahli JMA yang baru (bagi menggantikan ahli JMA yang dikatakan terlibat dengan pendedahan tersebut) atau lain-lain kaedah yang difikirkan bersesuaian.

6.6 Proses Siasatan dan Keputusan Pendedahan oleh Pemberi Maklumat

6.6.1 Pemberi Maklumat dan orang yang terlibat dalam Pendedahan tersebut hendaklah diminta untuk memberi kerjasama sepenuhnya dalam mana-mana peringkat penyiasatan dan lain-lain proses yang dilaksanakan mengikut Polisi ini untuk menyempurnakan proses pencarian fakta bagi membantu JMA dalam proses untuk membuat keputusan.

6.6.2 Pemberi Maklumat juga bolehlah dimaklumkan akan tindakan yang telah diambil dan status Pendedahan yang telah dibuat.

7. PERLINDUNGAN Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat

7.1 Warga Jabatan Penjara

7.1.1 Setelah membuat Pendedahan, berlandaskan sebab-sebab munasabah dan mengikut Polisi ini:

- a. Pemberi Maklumat akan dilindungi dari tindak balas dalaman Jabatan sebagai akibat langsung kerana pendedahan yang dibuatnya.
- b. Identiti dan maklumat Pemberi Maklumat sebagaimana di perenggan 6.2.3 (a) di atas akan dilindungi dan diklasifikasikan sebagai “Rahsia”.
- c. Identiti dan maklumat peribadi Pemberi Maklumat dan pesalah tersebut hanya akan didedahkan kepada mereka yang terlibat di dalam penyiasatan sahaja atau mana-mana proses mengikut keperluan pada dasar “perlu tahu” sahaja.
- d. Satu tindakan balas dalaman bermaksud langkah-langkah disiplin, penurunan jawatan, pertukaran penempatan, penilaian prestasi tahunan, penggantungan atau penamatan perkhidmatan tetap/ kontrak/ sementara/ sambilan) dari Jabatan atau ancaman untuk melakukan mana-mana dari tindakan-tindakan ini.
- e. Jika seseorang warga Jabatan telah menghadapi gangguan, dijadikan mangsa atau dikenakan tindakan balas dalaman disebabkan kesan langsung kerana membuat pendedahan di bawah Polisi ini, Pemberi

Maklumat boleh melaporkan perkara tersebut kepada Ketua Unit Integriti / Pegawai Yang Dilantik dan Ketua Unit Integriti / Pegawai Yang Dilantik hendaklah memaklumkan perkara tersebut kepada JMA sebagaimana proses di perenggan 6.4.2 dan 6.5 di atas bagi membolehkan JMA mempertimbangkan dan memutuskan apa-apa remedi yang wajar dan bersesuaian terhadap Pemberi Maklumat.

7.2 Orang awam (termasuk pemegang taruh Jabatan Penjara)

7.2.1 Setelah membuat pendedahan, berlandaskan sebab-sebab munasabah dan mengikut Polisi ini:

- a. Identiti Pemberi Maklumat akan dilindungi dan segala maklumat akan diklasifikasikan sebagai “Rahsia”.
- b. Identiti dan maklumat peribadi pihak Pemberi Maklumat dan pesalah tersebut hanya akan didedahkan kepada mereka yang terlibat di dalam penyiasatan sahaja atau mana-mana proses mengikut keperluan pada dasar “perlu tahu” sahaja.

7.3 Mana-mana penjawat awam (bukan warga Jabatan Penjara)

- a. Identiti Pemberi Maklumat akan dilindungi dan segala maklumat akan diklasifikasikan sebagai “Rahsia”.
- b. Identiti dan maklumat peribadi Pemberi Maklumat dan pesalah hanya akan didedahkan kepada mereka yang terlibat di dalam penyiasatan atau mana-mana proses atas dasar “perlu tahu.”

8. PEMBATALAN PERLINDUNGAN

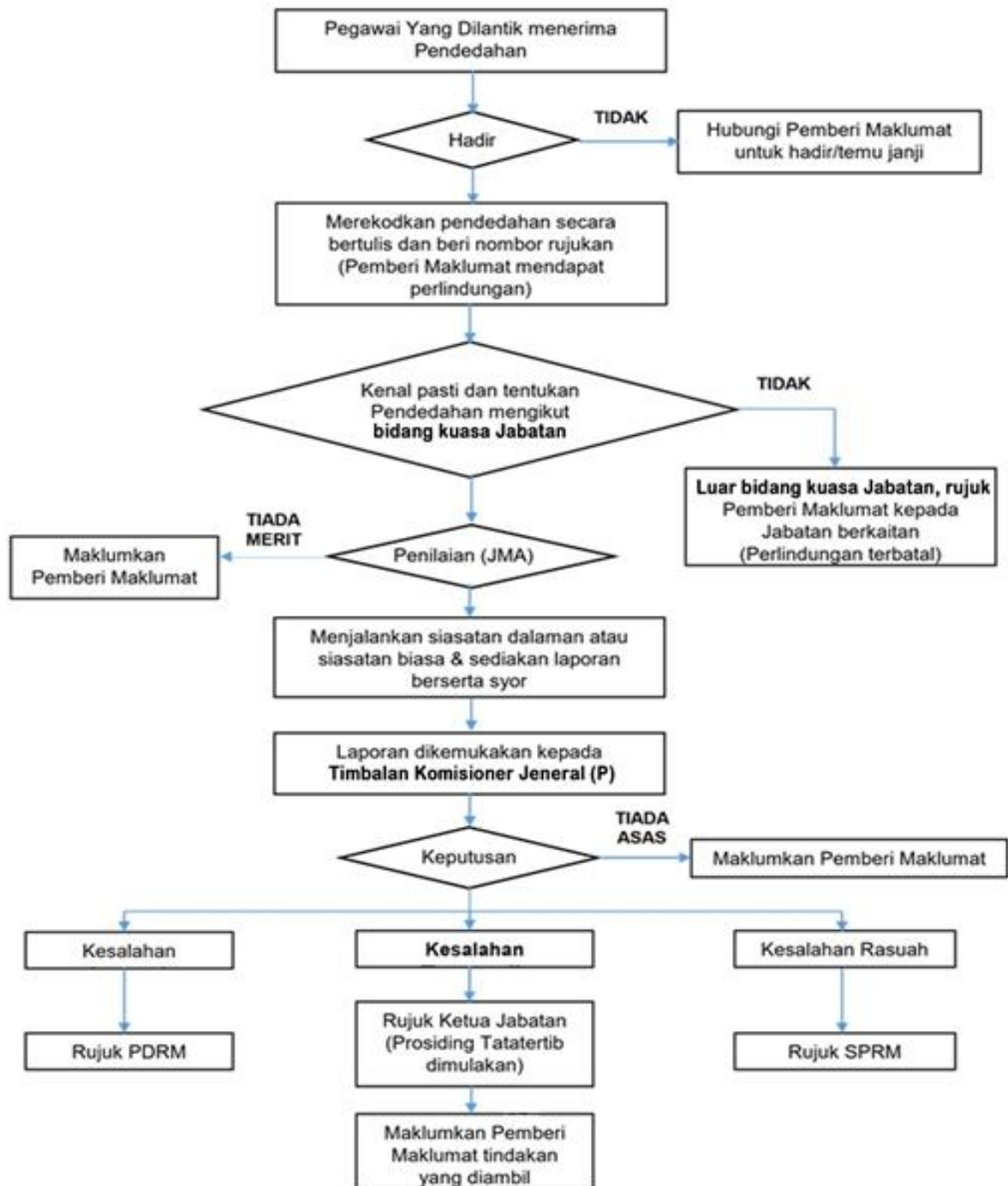
Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat

Mana-mana orang sebagaimana di perenggan 7 di atas, membuat Pendedahan sebagaimana di perenggan 4.10 – 4.17 di atas akan dengan automatiknya hilang perlindungan-perlindungan di atas (setakat yang bersesuaian).

9. RUJUKAN Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat

1. Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711)
2. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993/P.U.(A) 395/1993
3. Garis Panduan Pelaksanaan Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711), Bahagian Hal Ehwal Undang-Undang, Jabatan Perdana Menteri bertarikh 21 Mac 2011
4. Polisi *Whistleblowing*, Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)
5. Polisi *Whistleblowing*, Kementerian Dalam Negeri
6. Polisi Bagi Pendedahan Maklumat Berkenaan Kelakuan Tidak Wajar, Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM)
7. Polisi Dalaman Pemberian Maklumat, Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)

JADUAL 1
CARTA ALIRAN
PROSEDUR MENGURUS PENDEDAHAN
DI BAWAH POLISI PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT JABATAN PENJARA MALAYSIA



**UNIT INTEGRITI
IBU PEJABAT PENJARA MALAYSIA
JALAN KAJANG-SEMENYIH BYPASS
43000 KAJANG SELANGOR**



03-8732 8373



integriti@prison.gov.my