

Panduan mengisi Borang SMPP 02

1. Sila isikan nama penuh dengan huruf besar seperti di kad pengenalan (dan kad pengesahan nama *jika ada*) ke ruangan yang disediakan.

Contoh:

M	O	H	D		F	A	I	Z	A	L		B	I	N		M	O	H	D				
Z	A	M	A	N																			

2. No kad Pengenalan hendaklah diisi tanpa (-).

Contoh:

8	0	0	9	2	2	0	8	5	1	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3. Nama jawatan rasmi hendaklah diisi mengikut perjawatan yang ditetapkan Kementerian /Jabatan
Contoh : **Penolong Pegawai Sistem Maklumat**

4. Isikan gred hakiki jawatan. Contoh : Gred jawatan : **F 29**

5. Isikan maklumat penuh pejabat termasuk nama unit/bahagian/seksyen di Jabatan

Contoh: Pejabat Rekod (Sabitan)
Penjara Kajang
43000 Kajang Selangor Darul Ehasan

6. Bahagian/Unit bekerja. Contoh : Pejabat Rekod

7. Modul, Kod dan keterangan yang perlu ditambah.

Contoh :

Bil.	Modul	Kod dan Keterangan yang perlu ditambah
1.	Penerimaan	1. Warganegara – Indonesia 2. Akta dan seksyen – Akta Dadah Merbahaya 1952 (Pindaan 1980), Seksyen 12(3) Memiliki, mengawal atau ada dalam simpanan.
2.	Kesihatan Am	1. Jenis Ubat – Paracetamol 2. Jenis Penyakit - Asthma

8. Pengesahan hendaklah dibuat oleh Ketua Pengarah Institusi atau Pegawai Pejabat Rekod atau Pegawai di Bahagian/Unit sendiri. Pengesahan bagi pihak tidak akan diterima.
9. Sebarang permasalahan mengisi borang SMPP 02 hendaklah dirujuk kepada helpdesk (03-87328131/8128).